

T.C.  
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Doktor Raporu 4-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5-3 Adet Biyometrik Fotoğraf 6-Harç Makbuzu 7-Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesinden) 8-Ziraat Bankasına Kart ücreti	Dosyanın Teslim Alınmasından Sonra 2 İş Günü
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 Adet Fotoğraf 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Aslı ve Fotokopisi	Evrakların Teslim Alınmasından Sonra 2 İş Günü
3	Kuru Sıkı Ses ve Gaz Tabancası Kaydı	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tabancanın Kendisi ve Faturası 4-C.Savcılığından Sabıka Kaydı 5-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	30 Dakika
4	Tabanca Bulundurma Ruhsatı	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4-Sağlık Raporu 5-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 6-Harç Makbuzu 7-Vergi Borcu Yoktur Yazısı (Vergi Dairesinden) 8-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	Dosyanın Teslim Alınmasından Sonra 2 İş Günü
5	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4-Görev Belgesi 5-Sağlık Raporu 6-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 7-Ziraat Bankasına Kart Ücreti (Yönetmeliğin 8. Maddesi 1. Fıkrası a-bendi ile e-bendinin 1-2-3-4-5-10 ve 11'ci alt bentlerinde belirtilenlerden 5.ci sıradaki Sağlık Raporu istenmez.)	Dosyanın Teslim Alınmasından Sonra 2 İş Günü
6	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet Biyometrik fotoğraf 4-Emeklilik Onayı 5-Sağlık Raporu 6-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 7-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	Dosyanın Teslim Alınmasından Sonra 2 İş Günü

7	<b>Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslim İşlemleri</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
8	<b>Trafikten Men Edilen Aracın Teslimi</b>	1-Araç Sahibi veya Kanuni Vekilinin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2-Muvafakatname ile Almak İsteyenlerin Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
9	<b>Muvafakatname</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
10	<b>Araç Üzerinde Bulunan Trafikten Men Şerhinin Kaldırılması</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2-Tescil Belgesi Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
11	<b>Engelliler İçin Park Kartı</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf	10 Dakika
12	<b>Tescil Plakası ve Tescil Belgesi Zayi Girişi</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
13	<b>Plaka Tahsis</b>	1-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi	5 Dakika
14	<b>Yurda Giriş Çıkış Kayıtları Sorgulama (HUDİL)</b>	1-Mülki İdare Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Kimlik ve Pasaport Asılları ve Fotokopileri 3-Evrakların Teslimi	45 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
<b>MUDANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ</b> İsim : Atakan ATEŞLİ Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Adres : Ömerbey Mh. Deniz Cd. No:12 Mudanya/BURSA Tel : 0 (224) 544 19 13 Faks : 0 (224) 554 80 11 E-posta : mudanya@egm.gov.tr	<b>MUDANYA KAYMAKAMLIĞI</b> Ayhan TERZİ Kaymakam Mütareke Mh. 12 Eylül Cd. No:29 Mudanya/BURSA 0 (224) 544 10 01 0 (224) 544 16 03 mudanya@icisleri.gov.tr