

## MUDANYA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphane'ye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü Kullanıcının üye formunu doldurulması Görevlinin sisteme kayıt yapması	15 Dakika
2	Ödünç Materyal Verme-İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade	2 Dakika
3	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
4	İnternet Hizmeti	Verilmektedir.	1 Dakika
5	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Kütüphane üye kartı	İl dışı için 5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim: Ayşe KÖSE  
Unvan: Bilgisayar İşletmesi  
Adres: Şükrü Çavuş Mah.su Deposu Cad.  
16940  
Tel: 0 224 544 12 07

E-Posta [kutuphane1611@ktb.gov.tr](mailto:kutuphane1611@ktb.gov.tr)

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim: Ayhan TERZİ  
Unvan: KAYMAKAM  
Adres: Mütareke Mahallesi, 12 Eylül Cad. No:29,  
16940 Mudanya/Bursa  
Tel: 0 224 544 1001  
Faks:0224 544 1603

E- Posta [mudanya@icisleri.gov.tr](mailto:mudanya@icisleri.gov.tr)