

## MUDANYA MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1-	Tahsilat İşlemleri (Satış, kira, irtifak, ecrimisil)	Kişisel müracaat	10 Dakika
2-	Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtiraz ve Taleplerin Karşıllanması	.-Talep Dilekçesi	30 Gün
3-	Hazine Arazisi Satış Başvurusu	Dilekçe Koordinatlı Kroki Kimlik fotokopisi ve Adres bilgileri	1 Yıl
4-	Hazine Arazisi Kiralama Başvurusu	Dilekçe Koordinatlı Kroki Kimlik fotokopisi ve Adres bilgileri	Defterdarlık yetki alanında ise 6 ay, Bakanlık onayı gerekiyorsa 12 ay
5-	Hazine Arazisi Tahsis Başvurusu	Dilekçe .-315 nolu tebliğe göre bilgi formunda istenilen bilgi ve belgeler	1 Yıl
6-	Hazine Arazisi İrtifak Hakkı / Kullanma İzni Başvurusu	.- Dilekçe .- 324 nolu tebliğe göre bilgi formunda istenilen bilgi ve belgeler	1 Yıl
7-	Taşınır Mal Satışı	.- Dilekçe	6 Ay
8-	Bilgi Edinme	.- Dilekçe veya Resmi yazı	15 İş Günü

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikiciye başvurunuz"

## İlk Müracaat Yeri

İsim Fikret DUMAN  
Unvan Milli Emlak Müdürü  
Adres İTükümet Konağı 4. Kat  
Tel 0 224 5447699  
Faks 0 224 5441005  
E-Posta [fikret.duman@csb.gov.tr](mailto:fikret.duman@csb.gov.tr)

## İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Faik Oktay SÖZER  
Unvanı : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı Ek Hizmet Binası  
Tel : 0 224 5441001  
Faks : 0 224 5441603  
E-Posta : [mudanya@icisleri.gov.tr](mailto:mudanya@icisleri.gov.tr)